



Ямало-Ненецкий автономный округ  
Муниципальное образование Ямальский район  
**РАЙОННАЯ ДУМА**  
**РЕШЕНИЕ**

16 марта 2016г.

№ 17

Яр-Сале

**Об утверждении Положения «Об управлении культуры и молодёжной политики Администрации муниципального образования Ямальский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь подпунктом 1 пункта 3 статьи 35, пунктом 7 статьи 38 и пунктом 6 статьи 51 Устава муниципального образования Ямальский район, районная Дума

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение «Об управлении культуры и молодёжной политики Администрации муниципального образования Ямальский район» согласно приложению к настоящему Решению.

2. Признать утратившим силу Решение Районной Думы от 18 марта 2015 года № 12 «Об утверждении Положения «Об управлении культуры и молодёжной политики Администрации муниципального образования Ямальский район».

3. Опубликовать настоящее Решение в соответствии с пунктом 7 статьи 51 Устава муниципального образования Ямальский район.

Председатель Районной Думы

А.В. Алисевич

Глава муниципального образования  
Ямальский район

«16» марта 2016 г.

А.Н. Кугаевский



Приложение к Решению  
Районной Думы  
муниципального образования  
Ямальский район  
от «16» марта 2016 г. № 17

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЕНИИ КУЛЬТУРЫ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЯМАЛЬСКИЙ  
РАЙОН**

**Статья 1. Общие положения**

1. Управление культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования Ямальский район (далее – Управление) является отраслевым (функциональным) органом Администрации муниципального образования Ямальский район (далее - Администрация), проводящим государственную политику и осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность в сфере культуры, искусства, кинематографии и молодежной политики (далее - сфера культуры и молодежной политики).

Управление в пределах своих полномочий осуществляет координацию деятельности муниципальных учреждений культуры муниципального образования Ямальский район (далее – муниципальное образование).

Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законами Ямало-Ненецкого автономного округа, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, постановлениями и распоряжениями Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, постановлениями Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального образования Ямальский район, Решениями Районной Думы муниципального образования Ямальский район (далее – Районная Дума), постановлениями и распоряжениями Главы муниципального образования Ямальский район (далее – Глава Ямальского района), постановлениями и распоряжениями Администрации и настоящим Положением.

2. Управление осуществляет согласованное взаимодействие:

- 1) С Районной Думой по вопросам, относящимся к его компетенции, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
- 2) С отраслевыми (функциональными) органами Администрации с целью проведения единой государственной политики Российской Федерации в сфере культуры, искусства, кинематографии и молодежной политики;

3) С органами местного самоуправления муниципальных образований, наделенных статусом сельских поселений (далее – сельские поселения района).

3. Управление в пределах своей компетенции, определенной настоящим Положением, издает правовые акты в форме приказов.

4. Управление является юридическим лицом, имеет обособленное имущество в оперативном управлении, бюджетную смету и лицевые счета, открываемые ему в соответствии с бюджетным законодательством, круглую печать с изображением герба муниципального образования и со своим наименованием, штампы и бланки установленного образца.

5. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования.

6. Управление использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

7. При исполнении бюджета, расходование бюджетных средств, полученных за счет внебюджетных источников, осуществляется Управлением в соответствии с порядком, предусмотренным Бюджетным Кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

8. Управление в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, Договором о закреплении муниципального имущества за Управлением (далее по тексту — Договор о закреплении имущества), заданиями собственника, права владения, пользования и распоряжения им.

9. Собственник имущества, закрепленного за Управлением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

10. Полное наименование: Управление культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования Ямальский район. Сокращенное наименование: Управление культуры и молодежной политики.

11. Управление в своей деятельности подчиняется Администрации и несет ответственность перед Администрацией за выполнение возложенных на него задач.

12. Местонахождение и юридический адрес Управления: 629700, Ямало-Ненецкий автономный округ, Ямальский район, село Яр-Сале, улица Худи Сэроко, 8.

13. Управление является главным распорядителем бюджетных средств.

## **Статья 2. Цели, задачи и функции Управления**

1. На Управление возлагается решение вопросов местного значения в сфере культуры и молодежной политики, отнесенных к компетенции муниципального образования законодательством Российской Федерации, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами.

Управление вправе осуществлять государственные полномочия в сфере культуры и молодежной политики, в случае их передачи муниципальному образованию законами Российской Федерации, законами Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Цель Управления: Содействие осуществлению единой государственной политики на территории муниципального образования в области культуры и молодежной политики.

3. Задачи:

1) создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей позитивных ценностных установок;

2) обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп;

3) создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения;

4) обеспечение доступности культуры для жителей муниципального образования;

5) сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия;

6) развитие сети муниципальных учреждений культуры;

7) обеспечение эффективной работы подведомственных учреждений культуры;

8) содействие реализации государственной молодежной политики.

4. Функции Управления:

1) создание условий для обеспечения сельских поселений, входящих в состав муниципального образования, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

2) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в сельских поселениях, входящих в состав муниципального образования;

3) создание условий для сохранения и развития культуры коренных малочисленных народов Севера;

4) организация предоставления дополнительного образования на территории муниципального образования;

5) осуществление молодежной политики на территории муниципального образования;

6) организация отдыха детей в каникулярное время;

7) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

8) обеспечение реализации прав граждан на библиотечное обслуживание;

9) поддержка кинематографии в муниципальном образовании;

10) обеспечение в пределах своей компетенции создания условий для выявления, учета, изучения, сохранения и популяризации фольклора

народов, проживающих на территории муниципального образования, в том числе коренных малочисленных народов Севера;

11) содействие органам государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа в осуществлении ими своих полномочий на территории муниципального образования в пределах своей компетенции;

12) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа;

13) организация мероприятий, направленных на развитие отношений в установленной сфере деятельности с другими муниципальными образованиями Ямало-Ненецкого автономного округа и Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями в пределах своей компетенции;

14) разработка, согласование и представление на рассмотрение в установленном порядке проектов муниципальных правовых актов в установленной сфере деятельности, обеспечение их реализации в пределах своих полномочий;

15) участие в подготовке замечаний и предложений к проектам законов автономного округа, относящихся к установленной сфере деятельности;

16) участие в реализации государственных программ, а также осуществление разработки и реализации муниципальных программ в сфере культуры и молодежной политики в пределах своей компетенции;

17) осуществление функций главного распорядителя и получателя средств бюджетных средств, предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных на него функций;

18) проведение в установленном порядке размещения муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд в установленной сфере деятельности, в том числе на проведение научно-исследовательских работ в установленной сфере деятельности;

19) осуществление мониторинга правового пространства, систематизации и инвентаризации муниципальных правовых актов в установленной сфере деятельности;

20) осуществление подготовки и представление в установленном порядке доклада о результатах и основных направлениях деятельности Управления как субъекта бюджетного планирования;

21) организация приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами сроки в установленной сфере деятельности;

22) обеспечение в пределах своей компетенции мобилизационной подготовки, а также обеспечение контроля и координации деятельности подведомственных организаций культуры по их мобилизационной подготовке;

23) осуществление в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальными правовыми актами работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

24) осуществление подготовки и представления в установленном порядке информации для формирования системы отчетности о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности Управления в установленной сфере деятельности;

25) представление в установленном федеральным законодательством порядке официальной статистической информации в органы государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципального образования, осуществляющие формирование официальной статистической информации в установленной сфере деятельности;

26) осуществление оперативного управления закрепленным в установленном порядке имуществом и организации работы с материально-технической базой;

27) организация в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа прохождения муниципальной службы работниками Управления;

28) организация профессиональной подготовки работников Управления, их переподготовки, повышения квалификации и стажировки, а также профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации и стажировки работников подведомственных учреждений культуры;

29) участие и осуществление в установленном порядке документационного и организационно-технического обеспечения деятельности рабочих групп, семинаров, совещаний, координационных и совещательных органов в установленной сфере деятельности;

30) утверждение ежегодного плана работы, муниципального задания и показателей деятельности подведомственных учреждений культуры, а также отчетов об их деятельности;

31) осуществление координации, регулирования и контроля за деятельностью подведомственных учреждений культуры;

32) организация в пределах своей компетенции контроля за выполнением органами местного самоуправления в муниципальном образовании, муниципальными учреждениями федерального законодательства, поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов и иных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа, решений и поручений Губернатора и

Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, а также муниципальных правовых актов в установленной сфере деятельности;

32) координирование участия муниципальных учреждений культуры и муниципальных учреждений в сфере молодежной политики в комплексном социально-экономическом развитии территории муниципального образования;

33) осуществление непосредственно мероприятий межпоселенческого характера в сфере культуры и молодежной политики;

34) обобщение практики применения федерального законодательства и законодательства Ямало – Ненецкого автономного округа, проведение анализа и разработка предложений по совершенствованию управления и реализации государственной политики в установленной сфере деятельности;

35) обнародование (опубликование) информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

36) размещение информации о своей деятельности в сети Интернет;

37) размещение информации о своей деятельности в занимаемых помещениях и в иных отведенных для этих целей местах;

38) ознакомление физических и юридических лиц, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления с информацией о своей деятельности в занимаемых Управлением помещениях, а также через библиотечные и архивные фонды;

39) представление физическим и юридическим лицам, общественным объединениям, государственным органам и органам местного самоуправления по их запросу информации о деятельности Управления;

40) осуществление иных функций в установленной сфере деятельности в соответствии с действующим законодательством.

### **Статья 3. Структура Управления**

1. В структуру Управления входят следующие структурные подразделения:

1) Сектор молодежной политики;

2) Сектор по работе с учреждениями культуры;

3) Отдел бухгалтерского учета и отчетности.

2. Компетенция структурных подразделений определяется соответствующими положениями.

3. Графическое изображение структуры Управления утверждается постановлением Администрации.

4. В составе Управления создается Совет, являющийся совещательным органом. Начальник Управления и его заместитель входят в состав Совета по должности. Другие члены Совета – директора учреждений культуры и молодежной политики района - назначаются приказом Управления.

#### **Статья 4. Права Управления**

1. Управление в целях реализации функций и предоставления муниципальных услуг в установленной сфере деятельности имеет право:

1) способствовать возрождению, сохранению и развитию национальных культур народов, населяющих территорию муниципального образования, самобытных культур коренных малочисленных народов Севера и этнических общностей на территории муниципального образования, а также оказывать содействие национально-культурным центрам и землячествам;

2) содействовать сохранению и развитию народного творчества, обеспечению разнообразия культурно-досуговой деятельности населения, развитию любительского кинематографа;

3) содействовать развитию профессионального искусства в муниципальном образовании;

4) содействовать прокату и показу на территории муниципального образования национальных фильмов, проведению тематических показов и других культурных мероприятий в области кинематографии;

5) осуществлять поддержку производства документальных фильмов, отражающих самобытную культуру и традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера;

6) осуществлять межведомственную координацию в области библиотечного и музейного дела, содействовать комплектованию музейных и библиотечных фондов, а также обеспечивать учет, сохранение, реставрацию, использование и популяризацию музейных и библиотечных фондов, фильмофондов;

7) содействовать финансированию работ по созданию произведений изобразительного и декоративно-прикладного искусства, музыкальных произведений, репертуара танцевальных и музыкальных коллективов в муниципальном образовании;

8) реализовывать меры по поддержке в муниципальном образовании деятелей культуры и искусства;

9) содействовать созданию условий для развития художественного творчества детей и молодежи, оказывать поддержку юных дарований, творческой молодежи, дебютантов, начинающих творческих коллективов;

10) способствовать расширению гастрольной и выставочной деятельности, установлению и развитию связей и контактов творческих коллективов, организаций сферы культуры;

11) участвовать в разработке проектов соглашений, договоров и программ по сотрудничеству с сельскими поселениями муниципального образования и другими муниципальными образованиями в Ямало-Ненецком автономном округе в установленной сфере деятельности;

12) участвовать в пределах своей компетенции в разработке в установленном порядке перспективных и ежегодных прогнозов и программ социально-экономического развития муниципального образования;





13) принимать участие в формировании проекта бюджета муниципального образования на плановый период в части расходов на реализацию, возложенных на него функций в установленной сфере деятельности;

14) участвовать в пределах своей компетенции в разработке направлений экономических преобразований в сфере культуры молодежной политики и осуществлять их реализацию, разрабатывать предложения по совершенствованию системы финансирования, налогообложения, организации и оплаты труда в сфере культуры и молодежной политики;

15) участвовать в пределах своей компетенции в разработке территориальных социальных нормативов и норм обеспеченности, нормативов финансовых затрат организаций в сфере культуры и молодежной политики;

16) координировать в пределах своей компетенции деятельность образовательных учреждений в сфере культуры, а также определять объемы и структуру подготовки специалистов в сфере культуры и молодежной политики;

17) участвовать в разработке и реализации комплекса мер, направленных на обеспечение здоровья и безопасных условий труда лиц, работающих в сфере культуры и молодежной политики, и обучающихся в образовательных учреждениях сферы культуры, совместно с профсоюзными органами и иными общественными объединениями, заинтересованными органами;

18) содействовать деятельности службы защиты культурных ценностей Ямало-Ненецкого автономного округа в вопросах организации планирования и выполнения мероприятий гражданской обороны по защите культурных ценностей от опасностей, возникающих в ходе военных действий или вследствие этих действий, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории муниципального образования;

19) осуществлять методическую и консультативную работу по разработке и реализации комплекса мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в учреждениях культуры и молодежной политики муниципального образования;

20) осуществлять организацию и координацию исследований в области этнических традиций, культуры, сохранения культурного наследия коренных малочисленных народов Севера;

21) осуществлять координацию разработки и внедрения новых информационных технологий в учреждениях сферы культуры и молодежной политики муниципального образования;

22) осуществлять методическое руководство работами по обеспечению информационной безопасности учреждений сферы культуры и молодежной политики муниципального образования;

23) осуществлять координацию деятельности учреждений сферы культуры и молодежной политики муниципального образования по

подготовке и выпуску справочно-информационной, методической и другой литературы;

24) участвовать в пределах своей компетенции в осуществлении межмуниципального сотрудничества, организации проведения конференций, совещаний, выставок и конкурсов, содействовать направлению творческих коллективов, отдельных исполнителей и специалистов за пределы территории района, Ямало-Ненецкого автономного округа и Российской Федерации по вопросам, связанным с выполнением возложенных на Управление полномочий;

25) разрабатывать в установленном порядке предложения по созданию, оптимизации, реорганизации и ликвидации подведомственных учреждений культуры и молодежной политики и вносить их на рассмотрение Администрации;

26) представлять в установленном порядке работников сферы культуры и молодежной политики к государственным наградам, премиям и почетным званиям Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, а также к награждению органами местного самоуправления;

27) участвовать в разработке мер социальной поддержки работников сферы культуры и молодежной политики;

28) оказывать консультативную и информационно-методическую помощь по различным вопросам в установленной сфере деятельности физическим, юридическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм, органам местного самоуправления муниципального образования;

29) запрашивать и получать в пределах своей компетенции в установленном порядке от отраслевых (функциональных) органов Администрации, органов местного самоуправления муниципального образования, организаций (учреждений) необходимую информацию, документы и материалы;

30) пользоваться в пределах своей компетенции в установленном порядке базами данных Администрации, иных отраслевых (функциональных) органов Администрации;

31) получать в установленном порядке для ознакомления муниципальные правовые акты, необходимые для осуществления функций Управления;

32) привлекать с согласия руководителей других отраслевых (функциональных) органов Администрации работников указанных органов для подготовки проектов муниципальных правовых актов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Управлением в соответствии с возложенными на него задачами и функциями;

33) привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к установленной сфере деятельности, научные и иные организации, ученых и специалистов, в том числе на платной основе;

34) учреждать ведомственные награды Управления и награждать ими работников сферы культуры и молодежной политики муниципального образования и иных лиц, внесших значительный вклад в развитие культуры и молодежной политики на территории муниципального образования;

35) созывать и проводить районные совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

36) вносить в рамках своей компетенции предложения Главе Ямальского района о заключении соглашений с органами местного самоуправления сельских поселений муниципального образования о передаче им (ими) для осуществления отдельных полномочий в установленной сфере деятельности;

37) на иные права, предусмотренные действующим законодательством.

### **Статья 5. Управление деятельностью Управления**

1. Порядок формирования Управления, его полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность Управления, а также иные вопросы организации и деятельности определяются Уставом муниципального образования Ямальский район, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

2. Финансирование Управления осуществляется из бюджета муниципального образования Ямальский район в соответствии с утвержденной бюджетной росписью.

3. Управление деятельностью Управления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования Ямальский район, Положением об Управлении культуры и молодежной политики и строится на принципах единоначалия.

4. Возглавляет Управление начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Ямальского района по представлению заместителя Главы Администрации, в ведении которого находится Управление согласно распределению обязанностей между заместителями Главы Администрации.

5. Начальник Управления имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности Главой Ямальского района по согласованию с заместителем Главы Администрации. Заместитель начальника Управления замещает должность муниципальной службы. В случае временного отсутствия начальника Управления в связи с болезнью, отпуском или командировкой его обязанности исполняет заместитель начальника Управления. В случае временного отсутствия начальника Управления и заместителя начальника Управления его обязанности исполняет иное должностное лицо Управления, назначаемое в установленном порядке.

6. Взаимоотношения работников и Управления регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Условия труда и отдыха всех работников Управления, порядок предоставления дополнительных отпусков, размер и порядок оплаты стоимости проезда к месту отпуска и обратно, порядок предоставления иных социальных гарантий и компенсаций устанавливаются в соответствии с муниципальными правовыми актами.

8. Размеры должностных окладов, формы материального поощрения, виды и размеры доплат, надбавок и иных выплат стимулирующего характера, порядок и размеры премирования, порядок и условия оказания материальной помощи, размеры и порядок выплаты единовременной выплаты к отпуску работникам Управления устанавливаются муниципальными правовыми актами.

9. Работники Управления в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

10. Работники Управления подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается муниципальными правовыми актами.

11. Начальник Управления:

1) организует деятельность Управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление функций и предоставление Управлением муниципальных услуг;

2) действует от имени Управления без специального на то уполномочия, представляет Управление в суде;

3) издает приказы по вопросам деятельности Управления, отнесенным к его компетенции, и подписывает служебные документы Управления;

4) распоряжается денежными средствами Управления в пределах сумм, выделяемых на его финансирование по смете, подписывает договоры и соглашения от имени Управления, выдает в установленном порядке доверенности на представительство интересов Управления в суде, во взаимоотношениях Управления с организациями и гражданами, органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа и органами местного самоуправления муниципальных образований;

5) вносит в установленном порядке в департамент финансов Администрации предложения по формированию бюджета муниципального образования Ямальский район и финансированию подведомственных Управлению учреждений культуры и молодежной политики;

6) распоряжается имуществом Управления в пределах, установленных договором о закреплении имущества;

7) заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

8) утверждает уставы муниципальных учреждений культуры и муниципальных учреждений в сфере молодежной политики, действующих на территории муниципального образования;

9) представляет Управление в отношениях с органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления, гражданами и организациями;

10) утверждает положения о структурных подразделениях Управления;

11) представляет на рассмотрение в установленном порядке Главе Ямальского района, проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления и в пределах возложенных на Управление полномочий;

12) обеспечивает соблюдение муниципальными служащими и иными работниками Управления правил охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, трудовой дисциплины и требований, установленных регламентными документами;

13) представляет в установленном порядке муниципальных служащих и иных работников Управления, осуществляющих деятельность в установленной сфере деятельности, к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации, присвоению почетных званий и наград Ямало-Ненецкого автономного округа, к награждению ведомственными наградами Министерства культуры Российской Федерации и Департамента культуры Ямало-Ненецкого автономного округа, а также к награждению органами местного самоуправления;

14) осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

12. Работодателем для всех работников Управления является Глава Ямальского района. Глава Ямальского района осуществляет прием и увольнение, применяет меры дисциплинарного взыскания и поощрения в отношении работников Управления, осуществляет предоставление ежегодных оплачиваемых и иных отпусков, согласование и направление выездов в командировки, решение иных кадровых вопросов. Глава Ямальского района вправе наделить начальника Управления отдельными полномочиями работодателя. Назначает на должности и освобождает от должностей руководителей подведомственных Управлению учреждений.

## **Статья 6. Реорганизация и ликвидация Управления, изменение Положения**

1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также реорганизация и ликвидация Управления производится в установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами порядке.

2. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется на основании решения Районной Думы в установленном законом порядке.

3. Реорганизация Управления может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

4. Управление считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

5. В случае ликвидации Управления имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается собственнику.